



KODEKS POSLOVANJA

INTEGRITETA IN ETIČNO POSLOVANJE

BUILDING TRUST



KAZALO

PRAVILA POSLOVNE ETIKE	6
1. Ravnajte v skladu z zakonodajo	6
2. Ni podkupovanja in korupcije	6
3. Darila, reprezentanca in donacije	7
4. Poštena konkurenca	8
5. Izogibajte se navzkrižju interesov	9
6. Ni trgovanja na podlagi notranjih informacij	9
7. Ohranite zaupnost, varnost in varstvo podatkov	10
8. Zaščitite sredstva podjetja	11
9. Človekove pravice in delovni standardi: pošteni delovni pogoji, brez nadlegovanja, brez diskriminacije	11
10. Varujte zdravje, varnost in okolje	12
11. Poslovni partnerji	13
12. Uvoz in izvoz	13
13. Pranje denarja	13
PRAVILA VPELJAVE KODEKSA POSLOVANJA	14
14. Zagotovite skladnost s tem kodeksom	14
15. Ohranite popolno transparentnost in spregovorite	14
16. Postavite zgled	15
17. Ne poskušajte se izogniti upoštevanju teh pravil	16
18. V primeru dvoma, vprašajte	16
19. Pravilo ocene čez palec: pravilo objave v časopisu	16
20. Uporabite načelo štirih oči	16
21. Vprašanja / pripombe	17

KODEKS POSLOVANJA

Dragi prijatelji,

Sika pomeni **graditi zaupanje**. Etično vedenje in integriteta gradita temelje za zaupanje.

Naši sodelavci, stranke, dobavitelji in družbeniki se vsi zanašajo na našo integriteto. Vaše etično ravnanje je temelj odličnega ugleda skupine Sika in dolgoročnega uspeha družbe.

Cilj kodeksa ravnanja je spodbujati integriteto in etično ravnanje v celotnem globalnem poslovanju skupine Sika. Določa **vrednote in načela** skupine Sika, ki predstavljajo temelj naše edinstvene kulture. Skupina Sika ne sprejema kršitev zakona ali tega kodeksa, saj zavzemamo stališče ničelne tolerance do neetičnega ravnanja.

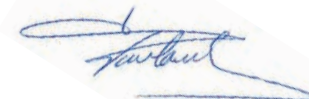
S tem revidiranim kodeksom ravnanja poudarjamo tudi svojo močno zavezanost trajnostnemu razvoju, človekovim pravicam in varstvu okolja.

Ravnanje v skladu s kodeksom ravnanja je vaša individualna odgovornost, ne glede na vašo vlogo, hierarhično raven ali kraj dela. Karkoli delate za skupino Sika, vedno sledite besedi in duhu tega kodeksa. Dajte zgled in navdihujte druge k temu!

Hvala za vašo angažiranost in vaš pomemben prispevek k uspehu skupine Sika.



Thomas Hasler
Glavni izvršni direktor, skupina Sika



Thierry Vanlancker
Predsednik upravnega odbora,
skupina Sika

Baar, april 2024

INTEGRITETA IN ETIČNO POSLOVANJE

POSLUJEMO V SKLADU Z ZAKONOM

KADAR GRE ZA VPRAŠANJE INTEGRITETE,
NE SPREJEMAMO KOMPROMISOV

PRI NAŠEM DELU UPORABLJAMO VISOKA
ETIČNA MERILA

ZAGOTAVLJAMO SKLADNOST S SPREJETIMI
NAČELI



**SPOŠTOVANJE PRAVIL V TEM KODEKSU
POSLOVANJA JE OSEBNA ODGOVORNOST
VSEH ZAPOSLENIH V DRUŽBI SIKA**



PRAVILA POSLOVNE ETIKE

1. RAVNAJTE V SKLADU Z ZAKONODAJO

- Strogo upoštevajte vse zakone in predpise, ki veljajo v naši dejavnosti.
- Strogo upoštevajte ta kodeks ravnanja in druge interne predpise, tudi če so strožji od veljavne zakonodaje.

Popolna skladnost z veljavnimi zakoni in predpisi je okvir za vse naše dejavnosti. Poleg tega ta kodeks ravnanja opredeljuje pravila, ki so lahko strožja od veljavne zakonodaje. Obstajajo tudi drugi notranji predpisi, ki jih je treba upoštevati.

2. NI PODKUPOVANJA IN KORUPCIJE

- Ne ponujajte nobenih uslug (denar, potovanje, darilo itd.) z namenom, da bi vplivali na odločitev nekoga (npr. obdržali ali pridobili posel) ali pridobili nedopustno prednost (npr. dovoljenje, do katerega skupina Sika ni upravičena).
- Ne sprejemajte nobenih uslug (denar, potovanje, darilo itd.), ki bi vplivale na vaše odločanje ali vam omogočile nedopustno prednost (npr. popust, do katerega poslovni partner ni upravičen).

Skupina Sika je zavezana boju proti vsem oblikam korupcije. Skupina Sika svojim zaposlenim, zastopnikom in drugim tretjim osebam, ki delujejo v njenem imenu, prepoveduje kakršno koli obliko podkupovanja. Podkupovanje in korupcija se lahko pojavljata v različnih oblikah. Lahko gre za denar, pa tudi za kakršno koli drugo uslugo (potovanja, kakršna koli darila). Vedno je namenjena vplivanju na odločitev prejemnika, z namenom pridobitve nedopustne prednosti s strani osebe ali subjekta, ki ponuja uslugo. Ni pomembno, ali takšno uslugo ponudite ali prejmete. Ni pomembno, kdo je nasprotna stranka (država, podjetje ali fizična oseba). Razen navadnih daril in gostoljubja, ki nima za cilj pridobivanje nedopustne prednosti (glej spodaj, 3.), ni pomembno, kako velika ali majhna je usluga ali prednost. Še vedno gre za podkupovanje ali korupcijo, ki sta strogo prepovedana.

3. DARILA, REPREZENTANCA IN DONACIJE

- Ponudite ali sprejmite samo darila in gostoljubje, ki je zakonito, razumno, zmerne vrednosti in v skladu s politiko daril in gostoljubja vaše lokalne družbe Sika.
- Sponzorstva in dobrodelni prispevki so dovoljeni, če so v skladu s politiko daril in gostoljubja vaše lokalne družbe Sika.
- Uporaba sredstev skupine Sika za podporo politikom, političnim kandidatom ali političnim strankam je prepovedana. Donacije za politične kampanje, ki podpirajo strategijo ali poslovne dejavnosti skupine Sika, mora odobriti vodstvo skupine.

V vseh državah in trgih so razumna darila in gostoljubje (obroki, športni ali kulturni dogodki itd.) običajna poslovna praksa. Podkupnine postanejo, če so namenjena vplivanju na odločitev prejemnika. Posebna tveganja predstavljajo vabila na izlete ali večdnevne dogodke ter darila in zabava za javne uslužbenke. Vsa podjetja morajo sprejeti lokalno politiko daril in gostoljubja, ki opredeljuje zahtevane ravni odobritve in je v skladu z vzorcem za oblikovanje politik.



4. POŠTENA KONKURENCA

- Vaše delovanje na trgu v razmerjih do kupcev in dobaviteljev naj bo pošteno in usmerjeno k najboljšemu učinku.
- S konkurenco ne razpravljajte, ne sklepajte dogovorov in ne sodelujte v nobeni obliki, kadar gre za vprašanja, povezana s strategijo, ceno, trgi, kupci, proizvodi, proizvodnjo, ali druge vidike, ki lahko vplivajo na položaj na trgu.
- S kupci podjetja Sika ne sklepajte dogovorov o cenah za nadaljnjo prodajo.
- Predhodno preverite vse občutljive obveznosti (npr. ekskluzivnost, prepoved konkurence, skupni podjemi) pri pravni službi družbe ali lokalnem pravnem svetovalcu.
- Ne zlorablajte dominantnega položaja na trgu.

Od vas pričakujemo, da v celoti upoštevate veljavno kartelno in protimonopolno zakonodajo. To še posebej velja za vse razgovore ali dogovore s konkurenco o cenah ali drugih občutljivih vidikih nastopa na trgu. Posebej bodite pozorni na neformalnih srečanjih, konferencah, trgovskih sejmih in srečanjih trgovskih združenj, in pri razgovorih, ki vključujejo potencialne možnosti prevzema. V kolikor so stiki s konkurenco zakonsko dovoljeni, jih je treba izvajati pod nadzorom generalnega direktorja in ustrezno dokumentirati.



5. IZOGIBAJTE SE NAVZKRIŽJU INTERESOV

- Izogibajte se situacijam, ki lahko pripeljejo do navzkrižja med vašimi osebnimi in družinskimi interesi in interesi podjetja. O vseh takih navzkrižjih interesov se odkrito pogovorite s svojim nadrejenim.
- Izogibajte se dejanjem, ki bi lahko pomenila konkurenco dejavnosti podjetja.
- Ne izkoriščajte poslovnih priložnosti skupine Sika za lastno osebno korist.

Na odločitve, ki jih sprejmete v imenu podjetja, ne smejo vplivati vaši osebni interesi ali interesi družine. Prepovedana je vsaka dejavnost, ki lahko podjetju pomeni konkurenco.

6. NI TRGOVANJA NA PODLAGI NOTRANJIH INFORMACIJ

- Ne izkoriščajte zaupnih, cenovno občutljivih informacij za trgovanje z delnicami, opcijami ali obveznicami skupine Sika.
- Teh podatkov ne razkrivajte tretjim osebam.
- Ne uporabljajte občutljivih podatkov o cenah za trgovanje z delnicami, opcijami ali obveznicami poslovnih partnerjev podjetja in takih podatkov ne razkrivajte tretjim osebam.

*Trgovanje na podlagi zaupnih informacij pomeni zlorabo notranjih informacij z namenom protipravne pridobitve dobička. To je v Švici in mnogih drugih državah nezakonito. Trgovanje na podlagi notranjih informacij je predvsem trgovanje z delnicami podjetja. Prav tako je prepovedana uporaba zaupnih informacij za trgovanje z delnicami poslovnih partnerjev podjetja. **Politika trgovanja z notranjimi informacijami in upravljanja transakcij (Insider Trading and Management Transactions Policy)** skupine Sika zagotavlja nadaljnje smernice, zlasti glede obdobj prepovedi trgovanja.*

7. OHRANITE ZAUPNOST, VARNOST IN VARSTVO PODATKOV

- Skrbno varujte vse zaupne poslovne, tehnične in finančne podatke podjetja.
- Znotraj podjetja razkrivajte zaupne informacije le, kadar je to potrebno za izpolnjevanje delovnih nalog.
- Zaupnih informacij ne razkrivajte tretjim osebam, če se to ne zahteva v poslovne namene, in vedno izključno na podlagi podpisanega sporazuma o varovanju tajnosti.
- Zagotovite točnost in ustrezno raven varnosti zaupnih informacij na podlagi **politike in pravil informacijske varnosti skupine Sika**.
- Varujte zaupne informacije in osebne podatke tretjih oseb in naših zaposlenih.
- Zagotovite, da se osebni podatki, ki jih zbira skupina Sika, obdelujejo pošteno in pregledno.
- Upošteвайте lokalno veljavno zakonodajo glede varstva osebnih podatkov in spoštujte načela Sikinih notranjih pravilnikov o varstvu osebnih podatkov.

Varovanje strokovnega znanja in izkušenj podjetja je izrednega pomena. Podjetje si bo na eni strani prizadevalo, da ne bo oviralo pretoka informacij, potrebnih za odvijanje poslov, na drugi strani pa je bistvenega pomena, da vsi zaposleni v podjetju skrbno varujejo strokovno znanje in izkušnje pred zlorabami. Enako varujemo zaupne podatke tretjih oseb. Skupina Sika je zavezana spoštovanju zasebnosti in integritete podatkov vseh zaposlenih in tretjih oseb.



8. ZAŠČITITE SREDSTVA PODJETJA

- Sredstva Sike (opremo, računalnike, avtomobile itd.) uporabljajte z vso potrebno skrbnostjo in izključno v poslovne namene, razen če ni drugače dogovorjeno z vašim nadrejenim.
- Sredstva podjetja skrbno varujte pred zlorabo (goljufijo, krajo, izgubo).

9. ČLOVEKOVE PRAVICE IN DELOVNI STANDARDI: POŠTENI DELOVNI POGOJI, BREZ NADLEGOVANJA, BREZ DISKRIMINACIJE

- V celoti upoštevajte delovnopravno zakonodajo ter notranje politike skupine Sika, ki odražajo mednarodne delovne standarde.
- S podrejenimi in kolegi ravnajte spoštljivo in pošteno.
- Sodelujte pri spodbujanju raznolikosti in vključujoče kulture, ki temelji na zaupanju, da bi olajšali inovacije, odprtost in enake možnosti.
- Ne ravnajte z drugimi nepravilno na podlagi njihove rase, narodnosti, spolne usmerjenosti, spola, starosti, vere itd., niti jih verbalno ali fizično ne nadlegujte, zlorablajte, žalite, grozite ali jih ustrahujete.
- Ne dopuščajte kakršnega koli nasilnega vedenja ali diskriminacije zaposlenih in opažene kršitve prijavite svojemu vodji ali kadrovski službi.

Skupina Sika spodbuja raznoliko in vključujoče delovno okolje, kjer se vsi zaposleni med seboj obravnavajo pošteno in spoštljivo. Skupina Sika se zavzema za enake možnosti in strogo prepoveduje spolno in vsako drugo nadlegovanje na delovnem mestu.

Skupina Sika skuša zagotoviti, da je ravnanje vseh zaposlenih skladno z mednarodno dogovorjenimi standardi človekovih pravic ter temeljnimi delovnimi in socialnimi standardi ter podpira deset načel Globalnega dogovora Združenih narodov.*

Skupina Sika se zavzema za odpravo vseh oblik otroškega in prisilnega dela (vključno s sodobnim suženjstvom in trgovino z ljudmi) – tudi v lastni mreži oskrbovalne verige, ter za priznavanje svobode združevanja, kolektivnih pogajanj in socialnega partnerstva, pravičnih nadomestil in pošten delovni čas.

** Ti standardi vključujejo Splošno deklaracijo o človekovih pravicah, Smernice OECD za večnacionalna podjetja in Tristransko deklaracijo o načelih Mednarodne organizacije dela (MOD) o večnacionalnih podjetjih in socialni politiki.*

10. VARUJTE ZDRAVJE, VARNOST IN OKOLJE

- Upošteвайте zakone o okolju, zdravju in varnosti ter ustrezne interne smernice.
- Spodbujajte varnostno kulturo in nikoli ne sklepajte kompromisov glede varnosti in zaščite drugih.
- Spodbujajte trajnostno rabo virov in se vključite v trajnostne poslovne prakse, tako da čim bolj zmanjšate vpliv skupine Sika na okolje (zrak, odpadki, voda, poraba energije in biotska raznovrstnost), prispevajte h krožnemu gospodarstvu in dajte prednost okolju prijaznim tehnologijam.
- Nikoli ne dovolite, da imajo gospodarski vidiki prednost pred varnostjo, zdravjem in varstvom okolja.

Varnost in dobro počutje zaposlenih sta za skupino Sika prioriteta. Skupina Sika vodi trajnostno in družbeno odgovorno poslovanje. Skupina Sika ima posebno odgovornost za popolno spoštovanje zdravstvenih, varnostnih in okoljskih zakonov ter notranjih zahtev v interesu naših zaposlenih, strank in družbe kot celote ter za prihodnost našega planeta.



11. POSLOVNI PARTNERJI

- Pri upravljanju dobaviteljev, ponudnikov storitev, agentov in distributerjev ste dolžni poskrbeti, da bodo v celoti upoštevali ta pravila.
- Upošteвайте pravila strank, zlasti v primeru daril in gostoljubja, tudi če so strožja od tega kodeksa ravnanja in vaše lokalne politike daril in gostoljubja.

*Skupina Sika od svojih poslovnih partnerjev in dobaviteljev pričakuje, da bodo ravnali pošteno in upoštevali enaka pravila poslovne etike. Da bi dosegli ta cilj, se morajo dobavitelji skupine Sika držati **Kodeksa ravnanja za dobavitelje (Sika Supplier Code of Conduct)** skupine Sika. Skupina Sika podpira svoje dobavitelje z izobraževanjem in spremlja njihovo skladnost z vprašalniki in revizijami.*

12. UVOZ IN IZVOZ

- Upošteвайте veljavne sankcije ter predpise o neširjenju jedrskega orožja, nadzoru uvoza-izvoza in nevarnih materialih.
- Zagotovite točne carinske deklaracije in pridobite vsa potrebna carinska dovoljenja.

Skupina Sika se zavezuje, da bo spoštovala vse veljavne trgovinske in carinske predpise. Različni nacionalni in mednarodni trgovinski zakoni omejujejo ali prepovedujejo uvoz in izvoz izdelkov ali storitev. Te omejitve ne temeljijo le na naravi izdelka, temveč tudi na izvorni ali namembni državi in včasih celo na identiteti stranke in dobaviteljev (sankcije).

13. PRANJE DENARJA

- Bodite previdni in nemudoma poročajte svojemu nadrejenemu ali oddelku za nadzor o vseh vprašljivih finančnih transakcijah.

Skupina Sika je zavezana podpiranju boja proti pranju denarja. Pranje denarja pomeni vnos sredstev (ne samo gotovine), ki izvirajo iz kriminalnih dejavnosti, v redni finančni in gospodarski cikel. Pranje denarja je kaznivo dejanje.

PRAVILA VPELJAVE KODEKSA POSLOVANJA

14. ZAGOTOVITE SKLADNOST S TEM KODEKSOM

- Ta Kodeks poslovanja velja za vse zaposlene v podjetju Sika. Vsi zaposleni v Siki so naprošeni, da spoštujejo pravila Kodeksa poslovanja in so obveščeni o pomembnosti le-tega.
- Pri zaposlenih v vseh povezanih podjetjih se bo redno preverjalo razumevanje teh pravil vsaj enkrat v letu.
- Direktorji vseh povezanih podjetji v Skupini morajo vsako leto potrditi, da se v podjetjih dosledno upoštevajo pravila tega Kodeksa poslovanja.
- Pristojne službe v podjetju bodo redno izvajale usposabljanja in preverjanja znanja.

Čeprav bo služba, pristojna za korporativne funkcije, zagotovila potrebne instrumente in metode, je skladnost s tem kodeksom ravnanja stalna odgovornost neposredno nadrejenih. Pravilna izbira, izobraževanje in nadzor zaposlenih je zelo pomemben del tega.

15. OHRANITE POPOLNO TRANSPARENTNOST IN SPREGOVORITE

- Vsako transakcijo ustrezno prijavite in zavedite.
- Obvestite svojega nadrejenega o morebitnih nasprotjih s temi pravili.
- Kršitve teh pravil prijavite svojemu nadrejenemu, kadrovski službi ali članu lokalnega posloводства ali – če to ni učinkovito ali izvedljivo, se obrnite na naslednjo raven posloводства. Na oddelek za korporativno skladnost se lahko obrnete tudi prek e-pošte (compliance@ch.sika.com) ali prek Sika Trust Line (<https://sikatrustline.com>).
- Osebe, ki bodo prijavile kršitve v dobri veri, bodo zaščitene pred povračilnimi ukrepi. Kršitelji pravil kodeksa bodo podvrženi disciplinskim ukrepom.

V skupini Sika sprejemamo ozračje odprtosti in popolne transparentnosti. Transparentnost o morebitnih sporih in odkritih kršitvah pomaga pri uveljavljanju tega kodeksa ravnanja. Transparentnost je pomembna tudi pri natančnem dokumentiranju in knjiženju vseh transakcij. Vse zaposlene spodbujamo, da spregovorijo in pravočasno obvestijo svojega nadrejenega, lokalno kadrovsko službo ali katerega koli drugega člana

*lokalnega posloводства o kritičnih incidentih v skladu z načeli, določenimi v **Pravilnik Zaupanja Sike**. Domnevne kršitve bodo skrbno raziskane in, če bodo potrjene, bodo imele disciplinske posledice za vpletene osebe (vključno z odpuščanjem, kjer je to primerno), medtem ko bodo prijavitelji zaščiteni pred povračilnimi ukrepi, če bodo prijavo podali v dobri veri in iz utemeljenih razlogov.*

16. POSTAVITE ZGLED

- Kot nadrejeni bodite zgled in dosledno upoštevajte pravila v Kodeksu poslovanja.
- V svojem območju odgovornosti ne dopuščajte nobenega odstopanja od veljavnega Kodeksa poslovanja.
- Vztrajajte pri transparentnosti, da se pravočasno spopadete s potencialnimi tveganji

Postavljanje zgleda od zgoraj navzdol je bistvenega pomena za uspešno izvajanje tega Kodeksa poslovanja. Najbolj pomembno je najprej postaviti zgled in potem zahtevati absolutno spoštovanje pravil. To pomeni tudi delovno okolje, kjer se morebitni konflikti rešujejo odprto in konstruktivno.



17. NE POSKUŠAJTE SE IZOGNITI UPOŠTEVANJU TEH PRAVIL

- Ne izkoriščajte tretjih oseb, da bi se izognili tem pravilom.

Kritično ravnanje ali poslovna praksa se ne sme prenesti na tretje osebe (npr. zastopnike, distributerje, svetovalce), da bi zaobšli ta pravila.

18. V PRIMERU DVOMA, VPRAŠAJTE

- Vedno vprašajte, če ste v dvomih.

V mnogih primerih se lahko s pravočasnim svetovanjem izognemo kršitvam zakonov ali internih smernic. Če ste v dvomih glede odločitve ali ukrepanja, najprej vprašajte druge in poiščite nasvet ali pomoč pri svojem vodji ali ustreznem oddelku/funkciji (npr. kadrovski, pravni oddelek, skladnost poslovanja ali finančni oddelek).

19. PRAVILO OCENE ČEZ PALEC: PRAVILO OBJAVE V ČASOPISU

- Kjer ni posebej določenih pravil ali če ste v dvomu, preskusite pravilnost nameravanega dejanja s preprostim pravilom objave v časopisu: Ali bi to storili tudi če bi bilo vaše dejanje z vsemi podrobnostmi objavljeno na prvi strani lokalnega časopisa?

Čeprav so številna od teh pravil lahko specifična in morda ne zajemajo dejanskega primera, je zapisano pravilo splošno razumljeno in uporabno. Zagotavlja dober preizkus, ali je ravnanje dovoljeno ali ne.

20. UPORABITE NAČELO ŠTIRIH OČI

- Vse zaveze za skupino Sika – ne glede na to, ali so na papirju ali digitalne – morata podpisati dve pooblašteni osebi, tudi če lokalna zakonodaja dovoljuje samo en podpis.
- Če je zaveza sklenjena prek elektronske komunikacije (e-pošta, SMS, itd.), jo lahko podpiše le ena oseba. Vendar pa mora druga oseba pregledati in odobriti zavezo, preden se odpošlje.

- Razen če to zahteva lokalna zakonodaja, nikoli ne uporabljajte pečatov ali osebnih žigov; če uporabljate pečate/žige, vedno dodajte osebni podpis.

Načelo štirih oči je ključno načelo skupine Sika za ustrezno obvladovanje tveganj in etično ravnanje. Pristojna druga oseba mora pregledati vsebino poslovnih dogovorov in zagotoviti skrbno sprejemanje odločitev in še posebej skladnost s tem Kodeksom poslovanja.

21. VPRAŠANJA / PRIPOMBE

Če ste v dvomih ali imate vprašanja v zvezi s tem kodeksom ravnanja, se obrnite na nadrejenega ali službo, pristojno za korporativne funkcije. Vprašanja in pripombe lahko pošljete tudi v elektronski obliki na naslov compliance@ch.sika.com.





KODEKS POSLOVANJA

INTEGRITETA IN ETIČNO POSLOVANJE